

Pedagogisch medewerker

Do's

- Zorg voor persoonlijke hygiëne.
- Draag geen sieraden bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging of eten bereiden.
- Koppel je voor aanvang van je dienst altijd aan een locatie/opdrachtgever in het Personenregister.
- Flexibiliteit is essentieel in de kinderopvang. Wees bereid om aan te passen aan de behoeften van de kinderen en onverwachte situaties.
- Laat de veiligheid van kinderen altijd voorop staan, inclusief het vermijden van gevaren zoals hete drankjes: koffie en thee.
- Wees je eigen visitekaartje waardoor opdrachtgevers jou graag terug willen zien.
- Volg de regels en protocollen op die van toepassing zijn op de opdrachtgever waar je aan het werk bent.
- Laat je telefoon in je tas. Verwacht je toch een belangrijk telefoontje of bericht? Zorg dat dit incidenteel voorkomt en geef dit op de locatie even aan.

- Bidden op de werkvloer is toegestaan zolang het je werk en de veiligheid (vooral van de kinderen) niet in gevaar brengt en dit vooraf is afgestemd met je leidinggevende. Dit gebeurt in principe in je eigen (onbetaalde) pauze of op rustige momenten, eventueel in een aangevraagde rustige ruimte.

Dont's

- Vermijd derdehands roken als om de gezondheid van kinderen te beschermen.
- Niet komen opdagen bij een dienst.
- Te laat afmelden voor een dienst. Het is verplicht je tijdig af te melden volgens het verzuimprotocol.



Deze gedragscode is een gezamenlijke afspraak voor pedagogisch medewerkers die werken via ExcellentFlex. Dit geldt voor de omgang met ExcellentFlex en de omgang met de opdrachtgever.