



## Klassenmanagement - Wat werkt wel en waarom?

Deze training wordt verzorgd op de middagen van 14:00-17:00/15:00-18:00

### Beschrijving:

Klassenmanagement zijn alle maatregelen die een leerkracht neemt om je lessen efficiënt en prettig te laten verlopen. Hoe maak je dan keuzes, hoe stem je af, hoe zorg je dat alle kinderen kan begeleiden.... Veel valt of staat met een goede planning en goed klassenmanagement. Maar wat is goed? In deze cursus leer je verantwoorde keuzes maken, goed je eigen grenzen aangeven en bewaken. Ook kijken we naar mogelijkheden die zorgen dat je zoveel mogelijk van je tijd kan besteden aan zinvolle activiteiten.

### Leerdoelen:

- We leren welke leerkrachtvaardigheden bijdragen aan een goed klassenmanagement en hoe je deze kunt versterken.
- We bekijken hoe je kunt werken aan effectieve vaste patronen
- We leren op welke basis je keuzes kunt maken en dit te verantwoorden
- We leren hoe je looproutes en efficiënt gebruik van de ruimte helpend kan zijn in je organisatie.
- We kijken naar manieren om tijd te besparen op dagelijks bezigheden zoals in de rij staan en leswisselingen.

**Leervorm:** klassikaal met veel ruimte voor (individuele) vragen en kennisuitwisseling. Veel actieve werkvormen.

**Doelgroep:** (startende) leerkrachten en onderwijsassistenten

**Aantal bijeenkomsten:** 1 dagdeel à 3 uur

### Vorbereiding:

Details zijn vaak belangrijk. Denk eens na over wat je allemaal doet om de organisatie van een les/activiteit goed te laten verlopen. Niet alleen de grote dingen, maar ook kleine details. Schrijf 1 activiteit zo gedetailleerd mogelijk uit.